



## **REGOLAMENTO SITOP**

### **Approvato a Bari il 12 novembre 2018**

#### **Art. 1**

I Soci Fondatori, Ordinari e Corrispondenti esteri, sono tenuti al pagamento, anticipato, di una quota associativa annuale. I Soci onorari non sono tenuti al versamento della quota associativa.

Gli associati che abbiano superato i 70 anni di età sono esonerati dal pagamento della quota associativa.

Su proposta del Consiglio Direttivo, l'Assemblea degli iscritti approva le modifiche alle quote associative.

#### **Art. 2**

L'ammissione di nuovi Soci Ordinari e Corrispondenti esteri diviene effettiva con il versamento della quota associativa. La quota annuale dovrà essere versata entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

#### **Art. 3**

I Soci devono comunicare alla Segreteria l'indirizzo, il domicilio e l'e-mail al quale desiderano ricevere tutte le notizie relative al funzionamento della Società e sono tenuti ad informare la Segreteria stessa degli eventuali cambiamenti di indirizzo, di domicilio e di e-mail.

Tutte le comunicazioni tra la Società e gli Associati verranno effettuate a mezzo e-mail o nel caso in cui questa non fosse comunicata, all'indirizzo o al domicilio.

#### **Art. 4**

I Soci dimissionari devono inviare la lettera di dimissioni al Presidente entro il 1° ottobre di ogni anno.

#### **Art. 5**

Hanno diritto all'attestato di appartenenza, rilasciato dalla Segreteria e firmato dal Presidente, solo i Soci Fondatori ed i Soci Emeriti.

#### **Art. 6**

Ciascun Socio, purché in regola con le quote associative, potrà richiedere un certificato di iscrizione che verrà rilasciato dalla Segreteria.

#### **Art. 7**

Hanno diritto al voto per il rinnovo del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti, i Soci Emeriti, Fondatori, Ordinari in regola con il pagamento delle quote. Tutti i Soci suddetti sono eleggibili in qualità di Revisori dei Conti. I Revisori dei Conti rimarranno in carica 2 anni.



### **Art. 8**

Ogni anno la Società terrà un Congresso Nazionale.

Un anno il Congresso sarà organizzato nell'ambito del Congresso SIOT e l'anno successivo in una sede da concordare con l'Assemblea dei Soci.

Il Vice Presidente Vicario della SITOP sarà incaricato dell'organizzazione scientifica del Congresso che si terrà due anni dopo e di cui sarà il Presidente.

I temi congressuali, proposti dal Vice Presidente Vicario ed approvati dall'Assemblea Annuale, dovranno possibilmente trattare ogni anno un argomento di Traumatologia ed un argomento di Ortopedia assieme a comunicazioni libere.

### **Art. 9**

Le Riunioni scientifiche (Congressi, Simposi, Corsi di formazione) di cui si richiede il Patrocinio S.I.T.O.P. devono essere approvati dal Consiglio Direttivo previo parere favorevole dalla Commissione Patrocini all'uopo istituita e composta dal Presidente in carica, dai Vice Presidenti e dal Past President.

Tutte le richieste di patrocinio dovranno essere inviate alla Segreteria SITOP ([segreteria@sitop.it](mailto:segreteria@sitop.it)) entro 3 mesi dall'inizio della manifestazione scientifica.

Il patrocinio potrà essere concesso:

- a. se nel programma dell'evento organizzato dalle Società Scientifiche affiliate alla SIOT è inserita una riunione specifica riguardante l'Ortopedia Pediatrica organizzata in collaborazione con la SITOP.
- b. se il corso di formazione o di aggiornamento non ha durata superiore a due giorni.
- c. Se la trattazione del o degli argomenti preveda una pluralità di espressione e la possibilità del confronto attraverso la presentazione critica fra diverse metodiche.

In caso di eventi (congressi, simposi o corsi di formazione) organizzati da altre Società Scientifiche, da Associazioni, da Scuole di Formazione Scientifica, da gruppi scientifici non affiliati alla SIOT, è facoltà del Consiglio Direttivo concedere o meno il patrocinio Scientifico della SITOP.

L'uso del Logo SITOP è autorizzato solo dopo che la Società Scientifica richiedente abbia ottenuto il Patrocinio SITOP.



#### **Art. 10**

Gli iscritti morosi, che dopo due solleciti a mezzo posta elettronica o con raccomandata al domicilio comunicato non si mettano in regola, perdono la qualità di iscritti. La riammissione avverrà dopo il pagamento delle ultime 4 quote.

#### **Art. 11**

I verbali delle riunioni del Consiglio direttivo e della seduta amministrativa verranno redatti a cura della Presidenza.

Il Tesoriere dell'Associazione amministra il patrimonio sociale.

#### **Art. 12**

L'Assemblea ordinaria costituita dai Soci Fondatori, Ordinari ed Emeriti è convocata dal Consiglio Direttivo per mezzo del Presidente. La lettera di convocazione dell'Assemblea con l'ordine del giorno deve essere inviata almeno 15 gg. prima della data fissata all'indirizzo e-mail dichiarato dai soci.

#### **Art. 13**

È compito del Presidente uscente, sentito il parere del Consiglio Direttivo ed in ossequio a quanto stabilito all'art. 16 dello Statuto, di proporre all'Assemblea dei Soci una lista di candidati per il nuovo Consiglio Direttivo di almeno 10 nomi fra i Soci che abbiano inviato la loro candidatura al Consiglio Direttivo almeno 30 giorni prima del giorno stabilito per le votazioni del nuovo Consiglio.

#### **Art. 14**

Il Consiglio Direttivo nomina i Referenti Regionali (da ora "RR") della Società in base alle domande pervenute, a mezzo lettera o e-mail, almeno 30 giorni prima dell'Assemblea dei Soci alla Segreteria della Società e ne comunica i nomi durante l'Assemblea. Nel caso il Candidato non sia Direttore di Struttura la sua domanda dovrà essere avallata, a mezzo lettera o e-mail, ed inviata unitamente alla domanda alla Segreteria della Società, dal Direttore della struttura presso cui il Candidato lavora.

I RR possono essere tutti i Soci regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento della quota sociale, restano in carica due anni e sono rieleggibili consecutivamente una sola volta.

In caso vi siano più strutture di Ortopedia Pediatrica nella stessa regione, sarà criterio di scelta per l'elezione oltre all'anzianità di iscrizione alla Società, la turnazione fra gli ortopedici delle diverse strutture. E' compito dei RR far conoscere la SITOP e diffondere l'Ortopedia Pediatrica sul territorio regionale di competenza attraverso eventi, da loro organizzati, nel corso del loro mandato



Tali eventi non potranno essere supportati economicamente dalla SITOP, anche se andranno segnalati alla Società alla quale dovrà essere richiesto il Patrocinio.

Non potrà essere rieletto il RR che non abbia organizzato almeno un evento nel corso del suo mandato.

In caso di necessità, il Consiglio Direttivo potrà affidare ad un RR l'incarico di rappresentare più Regioni.

#### **Art. 15**

La Società Italiana di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica ha un proprio sito web avente come dominio <http://www.sitop.it>, disciplinato da apposito regolamento pubblicato sul sito stesso.

#### **Art. 16**

La Società ha approvato un Codice Etico (consultabile sul sito) per disciplinare i comportamenti e le azioni dei propri iscritti in materia di rapporti fra medico e paziente, condotta personale, eventuali conflitti di interesse che possono riguardare i singoli Soci, per dirimere controversie che possono sorgere tra Soci o tra Soci e Società. Tale codice prevede anche delle norme di condotta per quanto attiene un adeguato aggiornamento scientifico ed i comportamenti da tenere con l'opinione pubblica e la comunità scientifica (anche mediante i mezzi di comunicazione e i social network). All'applicazione e all'osservanza di quanto stabilito nel Codice Etico provvede il Collegio dei Probiviri composto dagli ultimi tre Past President.

#### **Art. 17**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 e dall'art. 8 dello Statuto e dal Regolamento, su delibera del Consiglio Direttivo è istituita la "SITOP YOUNG", costituita dai soci in regola con l'iscrizione alla SITOP e che non abbiano ancora compiuto il 41° anno di età.

Tutte le attività, di qualunque genere, promosse dalla SITOP Young dovranno essere concertate con il Consiglio Direttivo della SITOP.

I rapporti interni della SITOP Young saranno disciplinati da un regolamento interno sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo della SITOP.